



ประกาศสภรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรภาค ๑ จำกัด  
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่สภรณ์ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน

สภรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรภาค ๑ จำกัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสภรณ์ฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๔ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากงานประจำด้วยสาเหตุกระทำ ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์

๒.๖ ไม่เป็นผู้ภร่งในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลที่ศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ

๒.๑๐ ผู้สมัครที่เป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการรับราชการทหาร หรือเอกสารหลักฐาน แสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน

๓.๑.๑ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาการเงินการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการ และสาขาเศรษฐศาสตร์ ได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๓๐ หรือ

๓.๑.๒ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการเงินการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการ และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๐

๓.๑.๓ มีความรู้ความสามารถด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

/๓.๑.๔ เป็นผู้มีความรู้...

๓.๑.๔ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานสหกรณ์เป็นอย่างดี

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สหกรณ์ฯ จะเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน – ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ขอรับแบบฟอร์มในสมัครได้ที่สหกรณ์ฯ และยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรภาค ๑ จำกัด เลขที่ ๒๙/๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทร ๐๒-๙๓๖๓๘๒๔

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ หลักฐานแสดงความรู้ทางการศึกษา พร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๕.๒ .ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์ สาขาเวชกรรม ว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๔ กรณีผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นชาย ให้แนบสำเนาหลักฐานใบทหารกองเกิน (สด.๙ หรือ สด.๔๓)

๕.๕ กรณีผู้สมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ให้แนบสำเนาหลักฐาน

๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ X ๔ เซนติเมตร ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๕.๗ หากมีหนังสือรับรองการผ่านงาน หรือเอกสารหลักฐาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕.๘ ค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเข้าสอบคัดเลือกในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรภาค ๑ จำกัด

#### ๗. วิธีการสอบ เกณฑ์การตัดสิน และวัน เวลา สถานที่สอบ

การสอบข้อเขียน วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๒.๐๐ น.

การสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๒.๐๐ น.

ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรภาค ๑ จำกัด เลขที่ ๒๙/๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

#### วิธีการสอบ มีดังนี้

##### ๗.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน

๗.๑.๑ การสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เนื้อหาครอบคลุมถึงความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย บัญชี การเงิน เศรษฐกิจ สังคม ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ พระราชบัญญัติสหกรณ์ ความรู้เกี่ยวกับการเงิน และการบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

/๗.๑.๒ การสอบสัมภาษณ์...

๗.๑.๒ การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สหกรณ์ฯ จะเชิญผู้สมัครที่ได้คะแนนสูงสุด ๕ คนแรก (รวมถึงผู้ที่มีคะแนนเท่ากันในอันดับที่ ๕) เข้าสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อพิจารณาประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ภาษาพูด สำเนียง อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เขาวนปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครที่ได้คะแนนข้อเขียนกับคะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมกันสูงสุดสามลำดับแรก ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์เรียงตามลำดับของคะแนน

ในกรณีที่มีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น และการตัดสินของกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ ดำรงวุฒรรภาค ๑ จำกัด ถือเป็นที่สุด

#### ๙. การประกาศผลการสอบ

ผลสอบข้อเขียน วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ผลสอบขั้นสุดท้าย วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป  
โดยจะประกาศที่บอร์ดของสหกรณ์ออมทรัพย์ดำรงวุฒรรภาค ๑ จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจตรี

(นราเดช ทิพย์รักษ์)

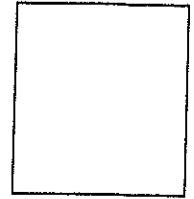
ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ดำรงวุฒรรภาค ๑ จำกัด

# APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง  
(To be completed in own handwriting)



ชื่อ : .....

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ 1 ..... เงินเดือน ..... บาท / เดือน

Position Applied for 2 ..... Salary Bath / month

## Personal Information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ ..... เพจเจอร์ ..... มือถือ .....

Tel. Pager Mobile

อีเมล .....

E-mail

อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก / คอนโด

Living with parent Own home Hired house Hired flat / Condominium

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่ ..... บัตรหมดอายุ .....

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกัน

Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ  ชาย  หญิง

Sex Male Female

## Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร ..... คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....  
 Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

| ชื่อ<br>Name | อายุ (ปี)<br>Age | อาชีพ<br>Occupation |
|--------------|------------------|---------------------|
|              |                  |                     |
|              |                  |                     |
|              |                  |                     |
|              |                  |                     |

**Education (การศึกษา)**

| ระดับการศึกษา<br>Educational Level | สถาบันการศึกษา<br>Institution | สาขาวิชา<br>Major | ตั้งแต่<br>From | ถึง<br>To |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| มัธยมศึกษาตอนปลาย<br>High school   |                               |                   |                 |           |
| ปวช.<br>Vocational                 |                               |                   |                 |           |
| ปวท. / ปวส.<br>Diploma             |                               |                   |                 |           |
| ปริญญาตรี<br>Bachelor degree       |                               |                   |                 |           |
| สูงกว่าปริญญาตรี<br>Post-Graduate  |                               |                   |                 |           |
| อื่นๆ<br>Others                    |                               |                   |                 |           |

**Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)**

| สถานที่ทำงาน<br>Company | ระยะเวลา Time |           | ตำแหน่งงาน<br>Position | ลักษณะงาน<br>Job description | ค่าจ้าง<br>Salary | เหตุที่ออก<br>Reasons of resignation |
|-------------------------|---------------|-----------|------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
|                         | เริ่ม<br>From | ถึง<br>To |                        |                              |                   |                                      |
|                         |               |           |                        |                              |                   |                                      |
|                         |               |           |                        |                              |                   |                                      |
|                         |               |           |                        |                              |                   |                                      |
|                         |               |           |                        |                              |                   |                                      |

**Language Ability (ภาษา)**

| ภาษา<br>Language        | พูด (Speaking) |                 |               | เขียน (Writing) |                 |               | อ่าน (Reading) |                 |               |
|-------------------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|
|                         | ดี<br>Good     | ปานกลาง<br>Fair | พอใช้<br>Poor | ดี<br>Good      | ปานกลาง<br>Fair | พอใช้<br>Poor | ดี<br>Good     | ปานกลาง<br>Fair | พอใช้<br>Poor |
| ภาษาไทย (Thai)          |                |                 |               |                 |                 |               |                |                 |               |
| ภาษาอังกฤษ<br>(English) |                |                 |               |                 |                 |               |                |                 |               |
| ภาษาญี่ปุ่น<br>(Japan)  |                |                 |               |                 |                 |               |                |                 |               |
| อื่นๆ (Other)           |                |                 |               |                 |                 |               |                |                 |               |

## Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

|                                                                                 |                                                                                            |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้         | ไทย ..... คำ/นาที                                                                          | อังกฤษ..... คำ/นาที  |
| Typing : <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes               | Thai Words/Minute                                                                          | English Words/Minute |
| คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ | Computer : <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention) ..... |                      |
| ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้        | Driving : <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes                         |                      |
| ใบขับขี่เลขที่<br>Driving License No. ....                                      |                                                                                            |                      |
| ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน<br>Office Machine .....                    |                                                                                            |                      |
| งานอดิเรก : ระบุ<br>Hobbies Please Mention .....                                |                                                                                            |                      |
| กีฬาที่ชอบ : ระบุ<br>Favourite Sport Please Mention .....                       |                                                                                            |                      |
| ความรู้พิเศษ : ระบุ<br>Special knowledge Please Mention .....                   |                                                                                            |                      |
| อื่นๆ : ระบุ<br>Others Please Mention .....                                     |                                                                                            |                      |

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ได้  ได้  
I can work up Country  No  Yes

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล .....  
Person to be notified in case of emergency

ที่อยู่ .....  
Address

โทร. ....  
Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....  
Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?  
Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?  เคย  ไม่เคย  
Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....  
If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่  
Have you ever applied for employment with us before?  เคย  ไม่เคย

ถ้าเคย เมื่อไร? .....  
If yer, When?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี .....

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร  
(Applicants signature)

### การพิจารณาว่าจ้าง

|                      |                       |                 |             |
|----------------------|-----------------------|-----------------|-------------|
| ตำแหน่ง .....        | แผนก.....             | เงินเดือน ..... | ต่อเดือน    |
| Position             | Department            | Salary          | Baht/ month |
| วันที่เริ่มงาน ..... | ค่าใช้จ่ายพิเศษ ..... |                 |             |
| Starting date        | Allowances            |                 |             |

.....  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
Human resource department

.....  
ผู้อนุมัติ  
Authorized signature

.....  
ลายเซ็นผู้สมัครงาน  
Signature of Applicant